УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Тамбова

от 13.05.2013 № 3948

УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей

«Детская художественная школа № 1»

г. Тамбов

2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1» (далее – Школа).

1.2. Учредителем Школы является муниципальное образование городской округ – город Тамбов, от имени которого полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления – Администрация города Тамбова (далее – Учредитель).

1.3. Школа является некоммерческой организацией.

1.4. Координацию и контроль за деятельностью Школы осуществляет комитет культуры Администрации города Тамбова.

1.5. Полное официальное наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1», сокращенное наименование: МБОУДОД «ДХШ № 1».

1.6. Место нахождения Школы: Юридический адрес Школы: 392002, г. Тамбов, ул. Советская, 33/16; телефон 72 – 90 – 11. Фактический адрес Школы: 392002, г. Тамбов, ул. Советская, дом 33/16; телефон 72 – 90 – 11.

1.7. Школа самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (далее – Закон «Об образовании»), Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 № 504 (далее – Типовое положение) и настоящим Уставом

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Регистрация и лицензирование Школы проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, иными правовыми актами.

1.10. Школа выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Школой, выдается справка установленного образца. Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение образовательных программ дополнительного образования детей, Школа выдает документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется педагогическим советом Школы.

1.11. Деятельность Школы строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности и светского характера образования.

1.12. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и за рубежом, в целях развития и совершенствования образования в рамках действующего законодательства.

1.13. Школа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Законом «Об образовании», Типовым положением, договором с Учредителем, настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми документами.

1.14. Школа несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования детей;

- жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод детей и работников Школы;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.15. Организационно - правовая форма Школы – учреждение.

1.16. Отношения между Учредителем и Школой определяются законодательством Российской Федерации, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.17. Права юридического лица Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

Школа имеет Устав, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.18. Школа может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, лицензируемые в порядке, установленном для образовательных учреждений.

1.19. Школа по требованию Учредителя предоставляет информацию о своей деятельности для ведения Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и эффективного использования средств местного бюджета, направляемых на финансирование реализации образовательных программ в сфере искусства и культуры.

2.2. Основной целью деятельности Школы является выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области изобразительного искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в

образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3. Основные задачи Школы:

а) выявление художественно одаренных детей и молодежи в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

б) формирование общей культуры личности обучающихся;

в) создание основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных программ в сфере искусства и культуры;

г) воспитание гражданственности и любви к Родине;

д) осуществление целенаправленного обучения детей и подростков в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет различным видам искусства;

е) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании.

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) образовательная деятельность:

академическое отделение:

**-** реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

- реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности;

отделение общего художественного образования:

- реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности;

б) творческая деятельность – проведение творческих мероприятий (выставок, конкурсов, фестивалей, мастер-классов и т.д.)

в) культурно-просветительская деятельность – организация, реализация и участие в мероприятиях культурно-просветительской направленности различного уровня.

2.5 Школа имеет право реализовывать программу «Живопись» и дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства.

2.6. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. [2.4.](consultantplus://offline/main?base=PAP;n=49819;fld=134;dst=100016) настоящего Устава основными видами деятельности Школы формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в [пункте 2.1](consultantplus://offline/main?base=PAP;n=49819;fld=134;dst=100014) настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности [(п. 2.4.)](consultantplus://offline/main?base=PAP;n=49819;fld=134;dst=100016) Школы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

2.8.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства

3.3. Школа на основании лицензии реализует в полном объёме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями – изобразительное искусство «Живопись» - 5 лет и дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности – 4 года.

3.4. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Учебные планы разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются Школой по согласованию с Учредителем.

3.5. Образовательный процесс в Школе ведется на русском языке.

3.6. Порядок приема учащихся:

3.6.1. Прием в Школу осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Школой на основании контрольных цифр, устанавливаемых Школе Учредителем.

3.6.2. Устанавливаемые Школе контрольные цифры контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета города Тамбова) являются видом муниципального задания на оказание Школой образовательных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

3.6.3. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы.

3.6.4. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

3.6.5. Для поступающих в Школу на академическое отделение проводится проверка способностей в области изобразительного искусства, а для отделения общего художественного образования – собеседование. Порядок и сроки проведения приемных просмотров, собеседований, требования к поступающим определяются педагогическим советом Школы.

Возраст поступающих в Школу определяется в соответствии с учебными планами и программами.

Возраст поступающих в Школу:

на академическое отделение:

- в классы по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств; со сроком обучения 5 лет – 10 – 12 лет;

- в классы по дополнительной образовательной программе художественно-эстетической направленности со сроком обучения 4 года – 11 – 17 лет;

на отделение общего художественного образования – 6 – 9 лет.

Школа может, в порядке исключения, осуществлять прием детей не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного, на основании имеющихся у ребенка знаний, умений и навыков, приобретенных за пределами Школы, а также при наличие у него творческой одаренности.

3.6.6. Прием детей в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающего. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

3.6.7.Зачисление учащихся в Школу проводится приказом директора Школы на основании решения приемной комиссии Школы.

3.6.8. При приеме учащихся Школа обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6.9. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся Школа вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года в классы, реализующие дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности.

3.7. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в Школе.

3.8. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации учащихся.

3.9. В Школе при промежуточной аттестации на академическом отделении установлена следующая система оценок: пятибалльная и зачетная. Формы промежуточной аттестации: просмотры и зачеты. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами. На отделении общего художественного образования – безотметочная система в форме просмотров.

3.10. На академическом отделении:

- освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются педагогическим советом Школой на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства;

- освоение дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности завершается итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой устанавливаются педагогическим советом Школы.

3.11. Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе Школой учебных планов, программ, форм, методов и средств обучения и воспитания. Воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью, имеющей личную и общественную значимость.

3.12. Правила приема детей в Школу в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, Уставом, а также Типовым положением, определяются Школой самостоятельно.

Учебные планы разрабатываются и утверждаются Школой, расписание занятий утверждается директором Школы.

3.13. Окончившие академическое отделение Школы и получившие положительные итоговые оценки на основании решения педагогического совета и приказа по Школе получают «Свидетельство» об окончании Школы. Учащиеся, имеющие задолженность по предмету или неудовлетворительную итоговую оценку, после окончания академического отделения получают справку.

Окончившие отделение общего художественного образования получают справку об окончании и право поступления на академическое отделение Школы по результатам просмотров.

3.14. Учебный год в Школе начинается с 01 сентября. Продолжительность учебного года, рабочей недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором Школы.

3.15. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Школе является урок продолжительностью от 35 минут до 45 минут в зависимости от возраста учащихся.

Продолжительность обучения в Школе на академическом отделении и отделении общего художественного образования при реализации дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности – 4 года с профориентацией по желанию учащегося, на академическом отделении при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств – 5 лет.

3.16. Учебный процесс в Школе устанавливается с учетом распорядка занятий в общеобразовательных школах. Занятия в Школе проводятся в свободное от учебных занятий в общеобразовательных школах время.

3.17. Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между уроками устанавливаются расписанием занятий, утверждаемым директором Школы.

3.18. Повседневное руководство в учебных классах на академическом отделении осуществляется классными руководителями, назначаемыми директором; а на отделении общего художественного образования – одним классным воспитателем на весь контингент.

3.19. Отвлечение учащихся от учебных занятий на работы и мероприятия, не связанные с учебно-воспитательным процессом, а также использование труда учащихся на других работах, связанных с физической нагрузкой, запрещается.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Имущество Школы является собственностью муниципального образования городского округа - город Тамбов и закрепляется за Школой на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляются ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Школа владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.3. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. Собственник вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Источниками формирования имущества Школы являются:

- финансовое обеспечение в виде бюджетных средств, предоставленных на условиях, определенных пунктом 4.8. настоящего Устава, в пределах средств, выделенных из местного бюджета;

- субсидии из бюджета городского округа - город Тамбов, предоставляемые в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#sub_78111) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности;

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;

- доходы от выполнения работ и услуг для граждан и юридических лиц при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- благотворительные взносы, пожертвования, целевые взносы на развитие Школы любых юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

4.7. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Школы, с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Школа строит свои отношения с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.11. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя бюджетного учреждения.

4.12. Изделия учащихся различных видов прикладного искусства, станковые работы, отобранные педагогическим советом в методический фонд Школы, а также другие предметы (представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность), библиотечные фонды не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Школы, а учитываются в учетно-хранительных документах и не подлежат продаже.

4.13. Школа обязана обеспечить содержание закрепленных за ней зданий, сооружений, имущественных комплексов, оснащения и оборудования, имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими в городе Тамбове.

5. ОГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление и руководство Школой осуществляется директором Школы, который назначается Учредителем.

5.2. Отношения Учредителя и директора Школы регулируются действующим законодательством; трудовым договором Учредителя и директора Школы, настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение в установленном порядке Устава Школы, изменений и дополнений в Устав Школы;

- утверждение в установленном порядке муниципального задания;

- назначение директора Школы по итогам конкурса;

- установление оплаты труда директору Школы;

- установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности школы, в том числе контрольных цифр контингента учащихся;

- установление в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами порядка использования объектов собственности, закрепленных Учредителем за Школой на правах оперативного управления;

- получение от Школы информации о ее деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;

- осуществление контроля деятельности Школы, проведение ежегодных комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.4. Органами коллегиального управления Школы являются общее собрание Школы, совет Школы, педагогический совет Школы.

5.4.1. Общее собрание Школы:

- принимает Устав, изменения в него и дополнения к нему;

- обсуждает и утверждает локальные акты, коллективный договор, заслушивает отчеты сторон, подписавших коллективный договор, о его выполнении;

- избирает общественные органы работников, комиссию по трудовым спорам;

- ежегодно заслушивает отчеты руководителя Школы о результатах работы;

- принимает решения об использовании средств экономических фондов учреждения, о материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса;

- принимает решение о привлечении дополнительных источников, финансовых и материальных средств.

Порядок организации работы общего собрания Школы:

- собрание собирается не реже двух раз в год, при необходимости заседания могут проводиться чаще;

- собрание считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов коллектива;

- решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинства голосов членов коллектива, присутствующих на собрании;

- решения собрания коллектива, принятые в соответствии с его полномочиями, обязательны для всех членов коллектива, администрации Школы. Решения общего собрания Школы оформляются протоколом за подписью председателя собрания и секретаря. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

5.4.2 Совет Школы:

- контролирует выполнение Устава Школы, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формировании правового поля деятельности образовательного учреждения (разработке или обсуждении локальных актов);

- обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития школы;

- обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы Школы в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса.

- при необходимости создает временные или постоянные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, устанавливает и утверждает их положения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

Рассматривает пути взаимодействия Школы с добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

- председатель совета совместно с директором представляет интересы Школы в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

Порядок организации работы совета Школы:

- совет Школы создается решением общего собрания работников Школы, учащихся и их родителей (законных представителей) в количестве 5 человек;

- заседание совета Школы проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение совета Школы оформляется протоколом, который подписывается председателем совета и его секретарем;

- решение совета Школы при необходимости оформляется приказом директора Школы, после этого принятые решения вступают в силу.

5.4.3. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав педагогического совета входят: директор Школы (как правило, председатель), его заместители, все преподаватели, классный воспитатель, библиотекарь, руководители органов самоуправления Школы (с правом совещательного голоса).

Педагогический совет Школы:

- обсуждает и утверждает планы работы Школы, образовательные программы;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;

- принимает решение об исключении обучающегося из списков Школы в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Педагогический совет Школы проводит итоговые и экзаменационные просмотры учебных работ учащихся.

Порядок организации педагогического совета Школы: заседания проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти, при необходимости проводится внеочередное заседание.

Председателем педагогического совета является директор Школы, секретарь педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

Заседание педагогического совета, его решения оформляются протоколом за подписью секретаря. Секретарь педагогического совета избирается из числа преподавателей сроком на один учебный год.

Протоколы утверждаются директором Школы, после этого принятое решение вступает в силу.

5.5. С целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности, в Школе создается методический совет.

Порядок создания и деятельности методического совета, а также осуществления методической работы и оценки ее результатов определяется Положением о методическом совете Школы.

Методический совет Школы определяет содержание образовательных программ на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности.

5.6. Директор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее во всех учреждениях, организациях как в Российской Федерации, так и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, ее годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы;

- утверждает штатное расписание;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает по согласованию с полномочным представителем трудового коллектива структуру Школы;

- по согласованию с Учредителем назначает на должность заместителей директора;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Школы, выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

- определяет должностные обязанности всех работников Школы, утверждает учебную нагрузку преподавателей, организует работу Школы и несет персональную ответственность за ее деятельность перед Учредителем, государственными органами и органами самоуправления Школы;

- несёт персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

В отсутствии директора Школы его обязанности выполняет заместитель директора по учебной работе или заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

5.7. Заместители директора по учебной и воспитательной работе выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, являются непосредственно организаторами учебной и методической работы в Школе и несут ответственность за ее состояние, за организацию работы по повышению квалификации преподавателей и учебно-вспомогательного состава.

5.8. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе является непосредственным руководителем по обеспечению учебно-вспомогательных и хозяйственных служб в Школе, организует деятельность административно-хозяйственного обслуживающего персонала, обеспечивает хозяйственный механизм жизнедеятельности Школы и несет ответственность за противопожарное состояние здания, сооружений, состоящих на балансе Школы, эксплуатацию транспорта, охранный режим.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1.Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

6.2. Права и обязанности учащихся в Школе определяются законодательством Российской Федерации, договором с Учредителем, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами, принимаемыми Школой.

6.3. Учащиеся Школы имеют право на:

- получение дополнительного предпрофессионального общего образования в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, на получение дополнительного образования художественно-эстетической направленности в соответствии с образовательными программами, утвержденными Школой;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, фестивалях и других массовых мероприятиях;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации Школы;

- участие в управлении образовательным учреждением;

- опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

- свободу совести, информации, на свободное выражение взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Школы;

- поощрение за успехи в учебной, общественной и творческой деятельности;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации.

6.4.Учащиеся Школы обязаны:

- добросовестно учиться в Школе;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы;

- выполнять требования работников Школы, определяемые настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка для учащихся.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащегося и педагога.

6.5. Учащимся академического отделения, успешно окончившим полный цикл обучения в Школе и имеющим оценку 5 (отлично) по 75% и более учебным специальным предметам, а по остальным – оценки 4 (хорошо), выдается свидетельство об окончании Школы с «отличием».

6.6. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.7. Учащиеся академического отделения, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Педагогический совет принимает решение об условном переводе учащихся, имеющих систематическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не освоившие программу учебного года, имеющие академическую задолженность по 2 и более предметам, оставляются на повторное обучение в том же классе по усмотрению их родителей (законных представителей). На отделении общего художественного образования все учащиеся переводятся в следующий класс.

6.8. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, учащимся по просьбе их родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года. При возвращении из академического отпуска учащиеся, как правило, восстанавливаются в том же классе.

Уважительными причинами для предоставления академического отпуска учащимся являются обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

6.9. За высокую успеваемость, активное участие в выставках, конкурсах и общественной работе для учащихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой;

- присутствовать на заседаниях педагогического совета Школы в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении этих учащихся. Педагогический совет Школы обязан не препятствовать присутствию родителей (законных представителей) на его заседаниях и обеспечить им возможность принять участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- оказывать содействие, в том числе и финансовое, в развитии и совершенствовании образовательного процесса в Школе, в том числе в виде целевого взноса на развитие Школы.

6.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- исполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;

- извещать о причинах отсутствия обучающегося на занятиях;

- нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации за ущерб, причиненный Школе по вине обучающегося.

6.12. Отношения родителей (законных представителей) и Школы регулируются договором о взаимодействии, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации. Срок действия договора о взаимодействии устанавливается с момента его подписания и на весь период обучения обучающегося в Школе.

6.13. Школа обязана обеспечивать родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости этих учащихся.

6.14. Педагогический коллектив Школы подбирается и формируется директором с учетом специфики Школы по профессиональной пригодности.

6.15. Принимаемые на работу преподаватели должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.16. Преподаватели и сотрудники имеют право:

- участвовать в управлении Школы, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- пользоваться помещениями и оборудованием учебных классов, кабинетов, библиотеки;

- обмениваться опытом работы, результатами творческой и выставочной деятельности с преподавателями других специальных учебных заведений искусства;

- обжаловать приказы, распоряжения администрации Школы в установленном законом порядке;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, предусмотренном Учредителем.

6.17. Преподаватели и сотрудники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- обеспечивать высокую эффективность учебного процесса, воспитывать у учащихся нравственность, развивать у них самостоятельность, инициативу, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, активно вовлекать учащихся в выставочную, конкурсную, экспериментальную и другие виды работ, способствующие развитию творческих возможностей учащихся;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности, трудовой и коллективный договоры;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- выполнять требования техники безопасности и охраны труда.

На преподавателей приказом директора Школы может быть возложено руководство методической секцией, мастерскими, классное руководство.

6.18. Школа самостоятельно определяет структуру управления деятельностью учреждения, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам Школы, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

В УСТАВ ШКОЛЫ

7.1 Изменения и дополнения в Устав принимаются советом Школы и утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

Локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются приказы, положения, правила и инструкции, утвержденные в установленном порядке.

Локальные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.